

北京市科学技术协会

2022 年度部门整体绩效评价报告

部门名称：北京市科学技术协会

委托机构：北京金凯伟业咨询有限公司

评价时间：2023 年 5 月

目 录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	5
二、当年预算执行情况	7
三、整体绩效目标实现情况	8
(一) 产出完成情况分析	8
(二) 效果实现情况分析	12
四、预算管理情况分析	14
(一) 财务管理	14
(二) 资产管理	17
(三) 绩效管理	18
(四) 结转结余率	19
(五) 部门预决算差异率	19
五、总体评价结论	20
(一) 评价得分情况	20
(二) 存在的问题及原因分析	20
六、措施建议	20

北京市科学技术协会

2022 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

(一) 机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

根据中共北京市委办公厅关于印发《北京市科学技术协会机关主要职责、内设机构和人员编制方案》的通知（京办发〔2002〕20号）、《中共北京市委机构编制委员会办公室关于同意明确市科协机关纪委机构设置的函》（京编办行〔2018〕163号）、《中共北京市委机构编制委员会办公室关于调整市科协机关内设机构设置及职责的批复》（京编办复〔2022〕149号），北京市科学技术协会（以下简称“市科协”）机关内设办公室、宣传文化部、规划发展部、科学技术创新部、科学技术普及部、人事部6个职能部（室）和机关党委（党建工作部）、机关纪委。

事业单位改革后，根据《中共北京市委机构编制委员会关于市科协机关所属事业单位改革有关事项的批复》（市编委〔2021〕93号），市科协下设北京市科学技术协会综合服务中心、北京科技国际交流中心、北京市科技教育中心（北京市科学技术协会党校）、北京科普发展与研究中心、北京科技社团服务中心（北京老科学技术工作者总会秘书处、北京反邪教协

会秘书处)、北京市科学技术协会创新服务中心、北京科学中心(北京青少年科技中心)7家二级预算单位。

2. 部门职责

市科协是北京市科学技术工作者的群众组织,是中共北京市委领导下的人民团体,是党和政府联系科学技术工作者的桥梁和纽带,是推动科学技术事业发展的重要力量。市科协主要承担以下职责:

一是为科技工作者服务。自觉地把加强党和政府同科技工作者的联系作为基本职责,把激发科技工作者的创新热情和创造活力作为根本任务,积极搭建平台,助力科技工作者成长成才。注重激发青少年科技兴趣,推进科技人才体系建设,广泛团结服务战略科学家、一流科技领军人才和创新团队、青年科技人才、卓越工程师等优秀科技人才,发现培养一批科学传播人才,表彰奖励优秀科技工作者,举荐科技人才。

二是为创新驱动发展服务。围绕全国科技创新中心建设,充分发挥科协智力和人才优势,团结和引领首都广大科技工作者为实施创新驱动发展战略服务。开展学术交流和民间国际科学技术交流活动,活跃学术思想,倡导学术民主,优化学术环境,促进学科发展,推进首都创新体系建设。组织科技工作者开展科技创新,参与科学论证和咨询服务,开展促进国际科学技术合作,发展同国(境)外科学技术团体和科技工作者的友好交往,为海外科技人才来华创新创业提供服务。加快科学技

术成果转化应用，助力创新发展，促进科技创新与首都经济社会高质量发展深度融合。

三是为提高全民科学素质服务。切实履行北京市全民科学素质纲要实施工作办公室职责，建立公民科学素质共建机制。开展科技科普志愿服务，弘扬科学精神，普及科学知识，推广先进技术，传播科学思想，倡导科学方法，捍卫科学尊严，提高全民科学素质。

四是为党和政府科学决策服务。着力构建以国家级科技思想库建设为重点，以调研课题、决策咨询沙龙、科技工作者建议、科技工作者状况调查、提案议案等为主要形式的特色决策咨询工作格局，组织科技工作者参与科技战略、规划、布局、政策、法律法规的研究、咨询、制定和有关事务的政治协商、科学决策、民主监督工作，建设具有中国特色、北京特点的高水平科技创新智库。

五是加强科协团体自身建设。深入贯彻中央和市委群团工作会议精神，围绕保持和增强科协组织的“政治性、先进性、群众性”，建设开放型、枢纽型、平台型科协组织。引导科技工作者学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，密切联系科技工作者，宣传党的路线方针政策，反映科技工作者的建议、意见和诉求，维护科技工作者的合法权益，建设有温度、可信赖、有活力、见实效的科技工作者之家。

3. 工作任务

为贯彻落实《北京市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《面向建设世界科技强国的中国科协规划纲要》等文件精神，市科协于2021年制定了《北京市科协事业发展“十四五”规划》，明确了“十四五”期间市科协工作指导思想、基本原则和主要目标，以及七项重点任务。在此基础上，市科协进一步明确了2022年度工作思路，主要包括以下内容：

（1）坚持党的全面领导，着力强化对科技工作者的思想政治引领。深入学习贯彻十九届六中全会精神，强化党对科协工作全面领导，大力弘扬科学家精神。

（2）坚持多措并举，服务北京高水平人才高地建设。完善科协组织体系建设，加强“1+N”人才工作体系建设，提升服务科技人才水平。

（3）聚焦服务大局，助力首都科技经济融合发展。繁荣首都学术，链接创新资源，服务区域发展。

（4）厚植创新土壤，推动北京全民科学素质建设。聚焦科学素质纲要引领，聚焦科学传播资源整合，聚焦科学传播品牌建设。

（5）健全体系机制，提升服务党和政府科学决策水平。抓好体系机制，抓好选题策划，抓好成果转化。

（6）加强自身建设，开创新时期科协工作新局面。推动

全面从严治党，提升队伍战斗力，推动数字化赋能，提升组织创新力，构建广泛联络机制，提升科技科普传播力。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1. 绩效目标设立依据

根据绩效目标管理有关文件的规定，部门整体支出绩效目标是指部门及其所属单位按照确定的职责，利用全部部门预算资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。绩效目标设定的依据包括：国家相关法律、法规和规章制度，国民经济和社会发展规划；部门职能、中长期发展规划、年度工作计划或项目规划；部门中期财政规划；财政部门中期和年度预算管理要求；相关历史数据、行业标准、计划标准等；符合财政部门要求的其他依据。

市科协按照北京市财政局当年预算编报要求设立 2022 年度部门整体绩效目标时主要综合考虑了以下四点：

一是明确部门工作职责。根据部门工作职能，明确各项具体工作职责。

二是确定任务及总目标。结合部门中长期及年度工作计划，明确年度主要工作任务、年度内履职所要达到的预期产出及效果，确定部门总体目标。

三是细化形成绩效指标。结合各内设机构及所属事业单位的具体工作职责，分解、细化形成各项工作的预期产出与效果，明确绩效指标，并梳理与其相对应的重点项目。

四是确定绩效指标数值。收集相关基准数据，确定绩效标准，结合年度预算安排情况、重点项目情况，确定绩效指标具体数值。

2. 绩效目标与职责任务匹配情况及绩效目标合理性

按照北京市财政局有关要求，市科协 2022 年度部门整体绩效目标随同部门预算一并公开。具体见表 1。

表 1：2022 年度部门整体支出绩效目标申报表

部门（单位）名称	北京市科学技术协会						
总体资金情况 (万元)	预算支出 总额	财政拨款			其他资金		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	43,026.49	39,444.46	15,693.00	23,751.46	3,582.03	32.05	3,549.98
整体绩效目标	1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，围绕首都城市功能定位和建设目标，切实履行“四服务”职能，坚持需求导向，坚持系统联动，接长手臂、广泛动员，为推进国家治理体系和治理能力现代化作出应有贡献，为北京建设全国科技创新中心提供更强有力的支撑。 2. 根据北京市及市科协“十四五”规划，结合部门职责及实际工作需要，确定部门重点任务及工作安排。 3. 围绕进一步强化全国科技创新中心核心功能、科技创新能力引领全国的战略目标，以科协系统全面深化改革为动力，按照市委抓好“三件大事”，带头打好“三大攻坚战”要求，围绕中国科协“1-9-6-1”工作布局，强化政治引领，深化系统改革，认真履行好“四服务一加强”等工作，稳步推进新时代科协事业发展。						
活动	绩效指标			指标性质	指标值	度量单位	
创新驱动资源服务	创新服务中心建设数量			=	11	个（套）	
创新驱动资源服务	新建企业创新簇数量			=	1	个（套）	
科技类专业智库群建设	决策咨询沙龙			≥	10	期	
科协组织自身建设	开展茅以升北京青年科技奖、求是等 11 项科技奖项和人才奖项评审			≥	11	项	
科技人才成长	编制卓越工程人才评价标准			=	1	项	
科学技术普及	参与科普活动人员的满意度			≥	90	%	
创新驱动资源服务	创新驱动工程服务对象满意度			≥	90	%	
科技人才成长	参与“卓越工程师”成长计划的服务对象满意度			≥	90	%	
科技类专业智库群建设	成果应用单位满意度			≥	80	%	

活动	绩效指标	指标性质	指标值	度量单位
科协组织自身建设	开展科学传播职称评审工作，为科学传播专业人员提供晋升渠道，提升服务科技工作者能力	定性	优良中低差	——
科技类专业智库群建设	提升咨政建言、理论创新、舆论引导、启智育人、社会服务、国际交流等服务能力	定性	优良中低差	——
科学技术普及	科普助老活动主题均符合现实需求，解决老年人在智能应用技术方面遇到的实际困难，打破“数字鸿沟”，与老年人共迎共创共享美好数字生活	定性	优良中低差	——

经核实，市科协设置的 2022 年度部门整体绩效目标与其内设机构及所属事业单位的职责任务相匹配，绩效目标及指标设置合理。具体表现为：一是“部门（单位）绩效目标”所概括的部门年度总体绩效目标，包括围绕首都城市功能定位和建设目标，切实履行“四服务”职能，认真履行好“四服务一加强”等工作，属于市科协部门主要履职范围。二是“绩效指标”均体现出了总体目标的细化活动及考核标准。三是“指标内容和指标值”中的指标设置基本做到定量化表述，定性指标对于考核内容也做到了具体描述，指标设置能够反映出市科协 2022 年重点工作。

二、当年预算执行情况

2022 年度，市科协年初预算数为 43,026.485553 万元，其中，基本支出预算数 15,725.053799 万元，项目支出预算数 27,301.431754 万元。经过年中调整，市科协全年预算数为 42,367.070724 万元，其中，基本支出预算数 16,520.920486 万元，项目支出预算数 25,846.150238 万元。资金总体支出 36,927.049602 万元，其中，基本支出 15,584.605552 万元，

项目支出 21,342.444050 万元。整体预算执行率为 87.16%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

（1）创新驱动服务资源建设

积极开展院士专家服务中心创新基地建设工作。2022 年度,为进一步加强区域内科技工作者、创新企业的支撑力度,市科协将企业创新服务中心建设任务调整为支持 10 家院士专家服务中心创新基地建设。全年共支持 10 家院士专家服务中心创新基地建设,组织各科技类组织开展产学研项目展示对接交流活动(园区路演)8 场,面向全国学会、市属学会和联盟等科技服务机构支持组建了 9 支特色服务团,挖掘对接区域创新需求,调动各类组织资源,形成十数位院士牵头的专家服务团队,按照“一区一策”建设要求,对接各园区需求,协助各园区解决技术与战略发展方面的难题。

有效推进企业创新联合体建设工作。2022 年度,市科协推进新建 25 家企业创新联合体,配置各类创新要素资源至创新联合体企业,促进企业提升自主创新能力,实现北京凯普林光电科技股份有限公司等 4 家企业与相关专家进行意向性签约,推动成立元宇宙与数字经济协同创新联合体、种子健康和绿色植保企业协同创新联合体等柔性组织形式建设。

（2）决策咨询沙龙活动组织

组织开展市科协决策咨询沙龙活动。为进一步调动首都广大科技工作者参与决策咨询工作的积极性，履行好科协组织为党和政府科学决策服务的职责，2022年，市科协组织开展《北京中轴线上历史河湖水系及水文化遗产价值评估与活化利用》等决策咨询沙龙活动20场，组织智库基地活动25次以上，聚焦年度科技热点、难点、重点问题，凝聚交叉领域学术共同体共识，一定程度上推动科协特色决策咨询品牌建设工作。

（3）科技、人才奖项评审

发挥举荐评选渠道作用。2022年，市科协组织开展了“中国青年科技奖”“中国青年女科学家奖”“青年北京学者”“北京市有突出贡献的科学、技术、管理人才”“北京市高层次留学人才回国资助”“北京市科学技术奖”“钟南山青年科技奖”“吴文俊人工智能科学技术奖提名”等8个奖项(人才资助)的候选人推荐工作，共推荐奖项候选人171名。同时，评选出“第二十四届茅以升科学技术奖-北京青年科技奖”获奖者15名，启动“北京市先进科技工作者”奖评选表彰筹备工作，推进科学传播职称评价工作。通过奖项和人才项目推荐、评审、举荐，市科协有效树立了优秀科技人才典型，激发了科技工作者创新活力。

推动卓越工程师成长计划制定工作。2022年，市科协完成了《北京市科协“卓越工程师”成长计划-人才成长需求挖

掘项目调研报告》，基于调研情况制定出台《北京市科协卓越工程师成长计划管理办法》等方案，形成了1套“卓越工程师”人才评价标准。全年共征集选拔10名优秀工程师人才作为支持人选，完成了对国内、国际工程类奖项18个奖项梳理工作并重点对接“杰出工程师奖”，为发挥表彰奖励对工程科技人才成长成才的有效激励进行探索。

总体而言，市科协2022年度各项任务产出数量目标基本完成。

2. 产出质量

围绕“四服务、一加强”相关工作任务，市科协一是依托现有组织体系，建设并完善了56个科技工作者调查站点，组织首都科技工作者座谈，开通“北京科协”建言通道，广泛了解科技工作者需求，更好地为科技工作者服务。二是启动了“千人进千企”行动，遴选出2100名科研人员作为产业特派员，深入企业帮助解决技术难题，推动优质创新资源落地转化。三是建设“科技馆之城”优化科普公共服务，有效集成科学、有趣的科普资源向公众开放。四是聚焦国际科技创新中心建设，推进科协智库建设，健全决策咨询服务体系，推动智力成果服务科学决策、区域基层和社会大众。

2022年度，市科协产生决策咨询成果300余篇，提交人大建议、政协提案12件，整理报送科技工作者建议170余篇（次），被市主要领导以及相关委办局批示、采纳或者回复47

篇，市科协 2022 年度各项任务产出质量整体较好。

3. 产出进度

2022 年度市科协重点工作及重点项目大部分能够按照预期计划序时推进，并在年底达成预期目标。但是，存在个别项目工作受疫情影响进展稍有滞后的情况，如，北京市全民科学素质行动项目，活动推迟至 2023 年 2 月份完成，晚于年度指标值 2022 年 12 月底；科学决策服务项目决策咨询沙龙组织工作延期开展；2022 年科技人才举荐培养服务项目，科学传播职称评审组织评审于 2023 年 1 月组织完成。另外，类似的情况还有基层科普行动计划中央专项、国际科技组织与科技人才建设、加强国际、港澳台民间科技交流合作、“科技托起强国梦”科学家精神主题展等项目。

4. 产出成本

（1）单位产出节约情况

一是部门整体支出方面。市科协 2022 年全年总体支出 36,927.049602 万元，较 2021 年总支出 37,259.752792 万元，减少 332.703190 万元，降低 0.89%。

二是基本支出方面。市科协 2022 年基本支出决算数为 15,584.605552 万元，较 2021 年度基本支出 15,343.090674 万元，增加 241.514878 万元，增长 1.57%。主要是社保基数增长，事业单位机构改革后公用经费增长。

三是项目支出方面。市科协 2022 年项目支出决算数为

21,342.444050 万元，较 2021 年度项目支出 21,916.662118 万元，减少 574.218068 万元，降低 2.62%。主要是部分年中调整项目资金结转下年使用。

综上，2022 年度从“部门整体支出、项目支出、基本支出”三方面看，市科协的成本整体呈降低趋势，成本管控措施较为有效。

（2）部门公用经费控制情况

2022 年度，部门公用经费年初预算数 5,828.081534 万元，决算数 5,195.409401 万元，预算执行率为 89.14%，结余 632.672133 万元。产生结余的主要原因是按照过“紧日子”及防疫相关要求，压减一般性费用支出。市科协部门公用经费控制整体情况较好。

（二）效果实现情况分析

2022 年度市科协围绕“四服务、一加强”开展相关工作，在科协组织自身建设、科技类专业智库群建设、科学技术普及等方面取得了较为突出的成就。2022 年，市科协产生决策咨询成果 300 余篇，提交人大建议、政协提案 12 件，整理报送科技工作者建议 170 余篇（次），被市主要领导以及相关委办局批示、采纳或者回复 47 篇。具体成效如下：

1. 社会效益

一是有效提升服务科技工作者能力。市科协组织实施的科技工作者赋能行动等重点项目，通过北京市科协卓越工程师成

长计划、北京优秀青年工程师创新能力建设、工程师职业再生计划、金桥工程高质量发展提升计划等工作开展，充分落实市科协《关于加强新时代科协系统人才工作的意见》要求，支撑建设首都国际人才高地，有效推动了市科协服务科技工作者能力提升。

二是发挥了科学传播职称评审工作激励机制。2022 年，市科协通过包括“中国青年科技奖”“中国青年女科学家奖”在内的 8 个奖项（人才资助）的候选人推荐工作，共推荐奖项候选人 171 名，树立起科技工作者先进典型，充分发挥了奖项评审工作的激励作用。

三是实现了咨政建言、理论创新、舆论引导、启智育人、社会服务、国际交流等服务能力提升。2022 年，市科协产生决策咨询成果 300 余篇，提交人大建议、政协提案 12 件，整理报送科技工作者建议 170 余篇（次），被市主要领导以及相关委办局批示、采纳或者回复 47 篇；组织“三进一上”系列活动，动员科技工作者走进中小学科研院所、高校和有关单位，开展精神宣讲活动 70 余场次，受众 52.8 万人次；强化与国际重要科技组织及相关机构的联系与合作，分别以 2022 中意文化年、中德建交五十周年为契机同意大利教育、大学与科研部以及德国城市与科学传播组织开展线上座谈，有效推进了国家和首都民间外交服务能力提升。

但是，部分科普、宣传类项目，工作方式具有临时性、单

一性特点，受疫情影响效益发挥较为有限，亟待系统整合宣传资源，创新科学普及传播渠道，拓展新媒体传播范围。

2. 满意度

2022 年度，通过科协组织自身建设、科技类专业智库群建设、科学技术普及等多方面工作开展，市科协一定程度上提升了相关服务对象满意度。一是通过组织全国科技工作者日活动、“十大”主题宣传、“科技馆之城”建设工作，提升科学技术普及与科普活动人员满意度。二是通过积极开展院士专家服务中心创新基地建设、企业创新联合体建设等工作，有效提升了创新驱动工程服务对象满意度。三是通过卓越工程师成长计划制定工作，有效提升“卓越工程师”成长计划的服务对象满意度。四是通过编发科技工作者建议、组织智库群专题研讨会、组织市科协专业智库“论策论道”沙龙等工作，推动了服务对象科研积极性与科研成果应用单位满意度提升。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为提高财政资金使用的合规性和安全性，进一步规范财务管理，市科协结合实际情况，于 2022 年制定并出台了《北京市科协机关工作人员在本市开展公务活动及加班误餐管理办法》（京科协发〔2022〕18 号）、《北京市科学技术协会关于进一步加强预算项目全过程监督管理的通知》（京科协发〔2022〕

43号)等制度办法,对公务活动加班误餐费报销审批程序、预算项目全过程监督工作要求进行了明确。此外,市科协在2018年对《北京市科学技术协会内部控制手册》完成了流程说明与制度汇编,完善了包括《北京市科学技术协会财务管理制度》《北京市科学技术协会采购管理办法》《北京市科学技术协会固定资产管理办法》《北京市科学技术协会预算管理办法》在内的12项财务管理制度(见表2),为部门相关工作顺利开展夯实了制度基础,财务制度较为健全,但个别制度还需进一步更新、完善。

表2：北京市科学技术协会内部控制手册制度一览表

序号	制度文件名称	具体内容
1	北京市科学技术协会财务管理制度	明确了市科协财务管理体制、单位预决算管理、收入管理、支出管理、结余资金管理、资产管理、财务监督与审计等方面工作要求
2	北京市科学技术协会采购管理办法	明确了市科协采购管理组织体系、采购业务的工作流程、采购责任等方面要求
3	北京市科学技术协会固定资产管理办法	明确了市科协固定资产管理机构及职责分工、固定资产的标准及分类、配置,以及出入库、回收、使用和保管、盘查、处置方面的要求
4	北京市科学技术协会预算管理办法	明确了市科协预算管理组织体系、预算编制、预算执行、决算与绩效评价管理等方面工作要求
5	北京市科学技术协会经济合同管理办法	明确了市科协合同业务的归口管理,以及经济合同的拟定、审核、签署、履行、登记归档工作要求
6	北京市科学技术协会会议费实施细则	明确了市科协会议类别、标准以及报销方面的工作要求
7	北京市科学技术协会培训费实施细则	明确了市科协培训费开支范围、支出标准以及报销方面的工作要求
8	北京市科学技术协会经费支出管理办法	明确了市科协经费管理职责分工、经费支出审批权限、经费使用责任
9	北京市科学技术协会公务卡结算管理办法	明确了市科协公务卡使用范围、公务卡日常管理、公务卡财务管理等方面要求
10	北京市科学技术协会现金管理办法	明确了市科协现金管理职责分工、现金日常管理、现金提取和使用审批制度
11	北京市科学技术协会招待费审批管理办法	明确了市科协招待费审批流程及报销管理要求
12	北京市科学技术协会内部审计管理办法	明确了市科协内部审计机构及人员、职责和权限、内部审计程序、审计结果运用等方面要求

2. 资金使用合规性和安全性

2022 年度工作推进过程中，市科协各内设机构及所属事业单位主要根据北京市行政事业单位财务制度及单位内部的一系列财务管理制度进行资金使用和财务管控，未出现违反财务管理制度和有关专项资金管理办法的情况。具体表现为：

一是资金拨付均履行了完整的审批程序。项目资金支出按照金额进行梯度划分，对 500 元以上 5000 元（含）以下支出事项，由部门负责人审核后，报分管业务领导审批；对 5000 元以上 500000 元（含）以下支出项目，由部门负责人负责审批后，分别报分管业务领导、分管财务领导审批；对 500000 元以上的支出事项，报党组会审议通过，重大开支经评估论证。

二是资金支出符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用情况。受市科协计划财务部监督，资金支出与年度重点工作方向相一致，对于 2022 年度当年支出计划有变的内容，市科协做到及时调整预算并按有关规定将相应资金交回财政。

三是资金使用符合政府采购目录的事项，能够按照《中华人民共和国政府采购法》规定的采购方式执行。市科协 2022 年度“公开招标、竞争性磋商、三方询价”等工作流程均履行了必要的程序，与政府采购的程序和流程相符，且能够按要求公开政府采购计划。

四是资金使用符合公务卡结算相关制度和规定。市科协按照《北京市科学技术协会公务卡结算管理办法》相关要求执行

公务卡强制结算目录，凡目录规定的公务支出项目，均通过国库集中支付系统和公务卡支出系统按照报销提请、还款、资金退回、账务处理与对账等规定程序使用公务卡结算。

3. 会计基础信息完善性

一是市科协按照北京市财政局关于开展行政事业单位内部控制报告编制的有关要求，经对六个业务板块，即“预算管理、合同管理、采购管理、收支管理、项目管理、资产管理”自查，部门所涉及的基础数据信息和会计信息资料留存真实、完整、准确。

二是市科协执行上述财务管理制度，对经费支出流程、政府采购等均履行了相应的审批、核算及拨付程序和手续，会计凭证、会计账簿、会计报表及其相关的电算化数据规范完整、真实详尽，原始凭证及记账凭证内容要素、签名签章齐全。会计账簿记录与原始凭证、记账凭证的时间、凭证字号、内容、金额一致，记账方向相符；总账与明细账相符，总账与日记账相符；会计账簿记录与财产等实有数额相符。

（二）资产管理

一是市科协依据北京市财政局及本单位《北京市科学技术协会固定资产管理办法》，开展单位固定资产的出入库、回收、使用和保管、盘查、处置（新增、减少）等工作，基本能够做到及时登记，并形成固定资产台账，未出现资产损失和丢失的情况。截至 2022 年底，市科协共有车辆 12 辆、单位价值 100

万元以上的设备 11 台（套）。2022 年度，市科协不存在对外投资行为，没有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

二是固定资产配置方面，市科协 2022 年编制内实有人员由年初 274 人变更为年末 307 人（行政编制 60 人，非参公事业编制 244 人，离休人员 3 人），经核实反映台式机、便携式笔记本、打印机、复印机等情况的资产台账，市科协实有配置未超《北京市行政事业单位日常办公设备配置标准（试行）》中的上限数量，不存在超标准配置资产。

（三）绩效管理

按照北京市财政局相关要求，市科协 2022 年度继续落实、细化资金支出计划，采取多项措施积极稳妥推进绩效管理各项工作。具体体现为：

一是市科协继续推进计划财务部牵头组织绩效监控工作推进落实、各处室及二级预算单位协调配合、第三方机构参与协助的分工协作机制，搭建起绩效管理工作全过程实施、监督的沟通平台，加强了预算执行监控力度。

二是市科协于 2022 年 8 月开展绩效监控工作，对绩效目标执行偏差的项目，及时反馈各处室、单位，督促各处室、单位整改落实，基本能够对绩效目标调整、偏离情况及时进行矫正。但是，2022 年度市科协部分项目工作受疫情影响无法按

期开展，仍有个别项目实施进度与绩效目标指标存在一定偏差，绩效目标年中调整及时性有待进一步加强。

（四）结转结余率

2021 年度，市科协年末结转结余总额为 4,833.397300 万元，支出全年预算数 42,268.739040 万元，2021 年度部门结转结余率为 11.43%（=结转结余总额/支出全年预算数*100%）。

2022 年度，市科协年末结转结余总额为 5,294.650462 万元，支出预算数为 42,367.070724 万元。2022 年度部门结转结余率 12.50%（=结转结余总额/支出预算数*100%）。

综上，2022 年年末结转结余率高于上年结转结余率 1.07 个百分点。2022 年度，项目经费结余的主要原因是：受疫情持续影响，部分计划于线下组织的工作如会议、调研等，实际以线上方式进行，导致相应预算资金产生结余。改进措施：2023 年，结合疫情新形势，将按照工作方案，尽可能开展形式多样的科普活动、增加学术交流活动次数，相应消化结转结余资金。

（五）部门预决算差异率

2022 年度，市科协年初预算数为 43,026.485553 万元，年末部门决算数为 36,927.049602 万元，部门预决算差异率为 14.18% [=（部门年初预算数-部门决算数）/部门年初预算数*100%]，远低于市级平均差异率（28.30%）。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

市科协部门整体绩效评价得分为 94.30 分，得分及扣分原因见附件。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部分项目工作进展滞后，年度产出及效果未达预期

评价发现，存在个别项目工作受疫情影响进展稍有滞后的情况，如，北京市全民科学素质行动项目，活动推迟至 2023 年 2 月份完成，晚于年度指标值 2022 年 12 月底；科学决策服务项目决策咨询沙龙组织工作延期开展；2022 年科技人才举荐培养服务项目，科学传播职称评审组织评审于 2023 年 1 月组织完成。另外，类似的情况还有基层科普行动计划中央专项、国际科技组织与科技人才建设、加强国际、港澳台民间科技交流合作、“科技托起强国梦”科学家精神主题展等项目，项目年度产出及效果未达预期。

2. 个别科普、宣传类项目工作方式具有临时性、单一性的特点，效益发挥尚有提升空间

评价发现，个别科普类项目工作方式缺乏长远规划，科普活动为散点状或是临时性的活动居多，不利于打造具有可持续发展性的优质科普品牌项目。个别宣传类项目仍然采取较为单一的线下传播方式，受疫情影响效益发挥较为有限，有待进一步拓展新媒体传播方式。

六、措施建议

（一）加快推进项目执行进度，强化项目执行效果

一是对于已确定延迟至 2023 年度的项目，需加快推进项目执行进度，保质保量完成项目工作。二是在后续工作中，根据项目实际开展情况，分阶段制定项目绩效指标，便于后续工作开展，对于因客观因素导致无法按期完成的项目，及时履行相应调整手续。

（二）完善部分科普、宣传类项目工作方式，充分发挥项目实施效益

一是加强科普工作中长期规划，明确工作总体布局，建立起长期性、系统性的科普工作机制，打造具有可持续发展性的优质科普品牌项目。二是进一步拓展新媒体宣传渠道，对于依赖传统纸媒体发行等方式开展的工作，及时进行转型升级，充分发挥项目实施效益。

七、附件

附件 1：2022 年度部门整体绩效评价指标体系评分表

附件1

2022年度部门整体绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	得分	扣分原因说明
当年预算执行情况（20分）	预算执行率（20分）		部门全年执行数与全年预算数的比率。预算资金包括部门（单位）的基本支出、项目支出及其他资金。	得分计算方法应用全年执行数/全年预算数*20，得分最高不能超过该指标分值上限（20分）。	17.43	部门预算执行率为87.16%，得分=87.16%*20=17.43，扣2.57分。
整体绩效目标实现情况（60）	产出（30分）	部门年度产出数量（10分）	产出数量： 部门2022年度完成的各项工作任务及重点项目数量的达标情况。 产出质量： 部门2022年度完成的各项工作任务及重点项目的质量达标情况。 产出进度： 部门2022年度的工作任务与重点项目的完成时效情况。 产出成本： ①单位产出相对于上一年度的节约额；②部门公用经费的控制情况。	①定量指标按照比率*单项指标分值即为该指标得分。 ②定性指标按完成情况划分为基本达成、部分实现、实现程度较低三个档次，每档次分别对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%，根据指标实际完成情况在分值区间内合理确定得分。	10.00	——
		部门年度产出质量（10分）			10.00	——
		部门年度产出进度（5分）			4.00	部分项目工作受疫情影响，稍有滞后，扣1.00分。
		部门年度产出成本（5分）			5.00	——
	效果（30分）	对创新驱动资源服务能力提升的促进作用（6分）	社会效益： 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 可持续性影响： 部门绩效目标实现的长效机制建设情况，部门工作效率提升措施的创新。	①定量指标按照比率*单项指标分值即为该指标得分。 ②定性指标按完成情况划分为基本达成、部分实现、实现程度较低三个档次，每档次分别对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%，根据指标实际完成情况在分值区间内合理确定得分。	6.00	——
		对科技类专业智库群建设的推动作用（6分）			6.00	——
		对科协组织自身建设的促进作用（6分）			6.00	——
		对科技人才成长的影响（6分）			6.00	——
		对科学技术普及的推进作用（6分）			4.80	对科学技术普及的推进作用尚有提升空间，扣1.20分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	得分	扣分原因说明
预算管理情况 (20分)	财务管理 (4分)	财务管理制度健全性 (1分)	考核部门(单位)财务管理制度制定情况。	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；②部门内部财务管理制度是否完整、合规；③会计核算制度是否完整、合规。每有一项不合格扣0.5分，扣完为止。	0.50	个别制度时效性不足，扣0.50分。
		资金使用合规性和安全性 (2分)	考核部门(单位)预算资金的规范运行和安全运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用情况；⑥资金使用是否符合政府采购的程序和流程；⑦资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定。每有一项不合格扣0.5分，扣完为止。	2.00	——
		会计基础信息完善性 (1分)	考核部门(单位)会计基础信息完善情况。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。每有一项不合格扣0.5分，扣完为止。	1.00	——
	资产管理 (4分)	资产管理规范性 (4分)	考核部门(单位)资产管理情况。	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥其它资产管理制度办法执行情况。每有一项不合格扣0.8分，扣完为止。	4.00	——

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	得分	扣分原因说明
续上页	绩效管理（4分）	绩效管理情况（4分）	考核部门（单位）绩效管理信息的汇总和应用情况。	①部门（单位）是否及时对绩效信息进行汇总分析整理；②部门（单位）是否对绩效目标偏离情况及时进行调整。每有一项不合格扣2分。	4.00	——
	结转结余率（4分）		结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和。	部门结转结余率低于上年的不扣分；高于上年结余率的，每高出1个百分点扣0.4分，扣完为止。（说明：预算调整和结转结余指标，如非预算部门主观因素导致扣分的，在评分结果征求意见环节，经与相关部门预算主管处室共同研究，可作为例外情况酌情考虑。）	3.57	2022年结转结余率为12.50%，高于上年结转结余率（2021年结转结余率为11.43%）1.07个百分点，扣0.43分。
	部门预决算差异率（4分）		通过年度部门决算与年初部门预算对比，对部门的年度支出情况进行考核，衡量部门预算的约束力。	部门预决算差异率高于市级平均差异率（28.3%）的，每高出10%（含），扣0.4分，扣完为止。	4.00	预决算差异率为14.18%，不扣分。
合计					94.30	——